

PULA FILM FESTIVAL
Uspon na Kaštel 2
52100 Pula

Pula, 24. ožujka 2022.

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

Poštovani,

Naručitelj Pula Film Festival upućuje Poziv na dostavu ponuda.

I. PREDMET I MJESTO NABAVE

Predmet ovog poziva je prikupljanje ponuda za suorganizaciju prigodnog programa i ugostiteljske usluge povodom obilježavanja Međunarodnog praznika rada – 1. svibnja koja će se održati na lokaciji Park šume Šijana u Puli.

A) održavanje programa je obavezno u terminu od 10:30 do 20:00 sati, 1.5.2022.

B) uvjeti organizacije:

a) OBAVEZE ORGANIZATORA:

- Osigurati prostor u Park šumi Šijana od 30. travnja do 2. svibnja 2022. godine za potrebe provođenja programa, montaže i demontaže pozornice, ugostiteljskih, zabavnih i sportskih sadržaja, bez naknade
- Osigurati regulaciju prometa oko šume Šijana, bez naknade
- Osigurati postavljanje natkrivene pozornice veličine 10x8x m2, bez naknade
- Osigurati najavu programa putem medija u sklopu prvomajskih najava manifestacije, bez naknade
- Osigurati zaštitarsku i vatrogasnu službu (DVD Pula), bez naknade
- Obavijestiti ostale javne službe o održavanju programa

b) OBAVEZE PONUDITELJA:

Izvršiti odobreni program u skladu sa zadanim kriterijima:

- Osigurati postavljanje dva šatora ukupne veličine 400m2 s podnicama; svaki 200m2

- Osigurati dovoljan broj sjedećih mjesta (1000) za konzumaciju srdela s kruhom
- Organizirati ugostiteljsku uslugu koja uključuje pripremu cca 2500 porcija srdela (350 g/porcija) sa kruhom (200 g) i podjelu istog (Točna količina porcija srdela sa kruhom definirat će se najkasnije 3 dana prije održavanja programa – minimalno 2000, a maksimalno 3000 porcija), bez naknade posjetiteljima
- Osigurati i organizirati distribuciju vode cca 2500 komada - 0,5l (Točna količina vode definirat će se najkasnije 3 dana prije održavanja programa – minimalno 2000, a maksimalno 3000 komada), bez naknade posjetiteljima
- Izvršiti distribuciju porcija srdela i vode od 12:30 sati
- Osigurati komplete ekoloških pribora za jelo i salveta za isti broj porcija srdela (2500), bez naknade posjetiteljima
- Voditi brigu o redovnom zbrinjavanju otpada nastalog pružanjem dogovorene usluge
- Djelatnost obavljati u skladu zakona i struke te pribaviti sve potrebne dozvole
- Osigurati djelatnike za rad u ugostiteljstvu
- Pravovremeno osigurati sve potrebne preduvjete za nesmetanu realizaciju usluge
- Osigurati prodaju šećerne vate
- Osigurati dovoljan broj kemijskih wc-a (2 ženska, 1 muški, 1 za invalide)
- Osigurati razglas
- Osigurati kućni bend
- U suradnji s Organizatorom koordinirati glazbeni program i omogućiti nastup Puhačkog orkestra, Mažoretkinja, zbora ZARO, KUD-a Uljanik, koncert lokalnog benda te dječji program, bez naknade
- Postaviti zabavne naprave za djecu: trampolin, vrtuljak, vlakčić
- Osigurati besplatnu vožnju vlakčićem u periodu od 11:00 do 20:00 sati od ulaza u šumu kod zgrade bivše šumarije do centralne poljane svakih pola sata
- Osigurati provođenje sportskih i zabavnih sadržaja: turnir u pljočkanju, turnir u nogometu i voditelja programa i druge tradicionalne igre
- Postaviti strujnu mrežu za potrebe pozornice i drugih sadržaja (agregat 210 KVA, glavni ormar za napajanje, ormari za razvod struje)
- Izvršiti prijavu javnog skupa kod MUP-a Pula
- Izvršiti najavu programa putem tiskovne konferencije u organizaciji Organizatora
- Prijaviti i podmiriti troškove ZAMP-a (dostaviti Organizatoru dokaz o prijavi, te naknadno i dokaz o plaćanju)
- Pravovremeno osigurati sve potrebne preduvjete za nesmetanu realizaciju programa

Odabrani ponuditelj je dužan sklopiti ugovor sa organizatorom manifestacije.

Odabrani ponuditelj se obavezuje vratiti prostor u prvobitnom stanju tj. demontirati unesenu opremu i očistiti prostor te ga predati u roku jednog dana po završetku manifestacije.

II. UVJETI PONUDE

Vaša ponuda treba ispunjavati sljedeće uvjete:

- **način izvršenja:** sklapa se ugovor o suorganizaciji
- **rokovi izvršenja:** sukladno priloženim specifikacijama
- **rok valjanosti ponude:** do 2.5.
- **mjesto izvršenja:** Park šuma Šijana, Pula
- **rok, način i uvjeti plaćanja:** plaćanje će se realizirati u dvije rate sukladno slijedećoj dinamici: 50% po potpisivanju Ugovora o organizaciji, te 50% po realizaciji, odnosno konačnoj fakturi
- **cijena ponude:** u cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti, cijenu ponude potrebno je prikazati na način da se iskaže redom: cijena ponude bez PDV-a, iznos PDV-a, cijena ponude s PDV-om; cijena ponude je nepromjenjiva za svo vrijeme trajanja ugovora.
- **kriterij za odabir ponude: najniža cijena** (uz obvezu ispunjenja navedenih uvjeta),
- **dokazi sposobnosti:** prilikom potpisivanja ugovora odabrani ponuditelj je dužan dostaviti:
 - **1. Izvod o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar**, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela, a kojom dokazuje da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave. Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od 3 mjeseca računajući od dana primitka poziva na dostavu ponude, može se dostaviti u presliku;
 - **2. Potvrdu Porezne uprave o stanju duga** ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji *ne smije biti stariji od 30 dana* računajući do dana dostave ovog Poziva.
- **ostala dokumentacija** : *Foto i press dokumentacija dosadašnjih organizacija*

III. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE I NAČIN IZRADE

Ponuda treba sadržavati:

- **Ponudbeni list (Obrazac 1)** - ispunjen i potpisan od strane ponuditelja
- **Troškovnik (Obrazac 2)** - ispunjen i potpisan od strane ponuditelja
- **Specifikacija (Obrazac 3)** – ispunjene i potpisane od strane ponuditelja

IV. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu, Troškovniku i Specifikaciji, u prilogu ovog Poziva, a koje je potrebno dostaviti ispunjene i potpisane od strane ovlaštene osobe ponuditelja. U Troškovniku se ne smiju dodavati stavke ili na bilo koji način mijenjati sadržaj Troškovnika. Također je potrebno priložiti i ovjerenu specifikaciju svih troškova iz Troškovnika.

Ponuda mora biti uvezana u cjelinu na način koji onemogućava naknadno vađenje ili umetanje listova.

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

Molimo da Vašu ponudu dostavite:

Molimo da Vašu ponudu dostavite:

- rok za dostavu ponude: **najkasnije do 5. travnja 2022. godine do 12:00 sati, bez obzira na način dostave.**

- način dostave ponude: **osobno** na adresi Naručitelja radnim danom od 8 – 16 sati ili **poštom** (preporučenom pošiljkom), s naznakom na omotnici „Usluge suorganizacije programa i ugostiteljske usluge povodom obilježavanja Međunarodnog praznika rada (1. svibnja) u Park šumi Šijana“, na naznačenu adresu Naručitelja:

*Pula Film Festival
(1. kat, ured Produkcije)
Uspon na Kaštel 2
52100 Pula*

Ponude koje na navedenu adresu pristignu nakon roka biti će pošiljateljima vraćene neotvorene.

V. PRAVO ODBIJANJA PONUDA

Na ovaj postupak se ne primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi i Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

VI. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

Naručitelj će donijeti odluku o odabiru najkasnije u roku od 5 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

VII. OSTALO

Kontakt osoba: Marina Majetić

e-mail: dangrada@pulafilmfestival.hr

PONUDBENI LIST

Naručitelj: Pula Film Festival, Uspon na Kaštel 2, 52100 Pula

Predmet nabave: Suorganizacija glazbenih programa i ugostiteljske ponude za program obilježavanja 1. svibnja u Park šumi Šijana 2022.

Podaci o ponuditelju:

Naziv ponuditelja:		
Adresa:		
OIB:		
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA	NE
Adresa e-pošte:		
Kontakt osoba:		
Telefon:		

Ponuda:

Broj ponude:	
Datum ponude:	
Cijena ponude bez PDV-a:	
Iznos PDV-a:	
Cijena ponude s PDV-om:	

(mjesto i datum)

MP

(potpis ovlaštene osobe)

TROŠKOVNIK

Usluge suorganizacije programa obilježavanja 1. svibnja u Park šumi Šijana 2022.

Redni broj	Opis usluge	Iznos u Kn bez PDV-a	Iznos u Kn sa PDV-om
1.	USLUGE PROGRAMA		
1.1.	Najam šatora		
1.2.	Najam stolova i klupa		
1.3.	Najam WC-a		
1.4.	Najam razglasa		
1.5.	Najam band-a		
1.6.	Najam zabavnih naprava za djecu		
1.7.	Najam vlakića		
1.8.	Najam agregata i trošak električara		
1.9.	Trošak hrane na bazi 2500 porcija		
1.10.	Trošak vode na bazi 2500 kom (0,5l)		
1.11.	Trošak djelatnika		
1.12.	Troškovi logistike		
1.10.	Ostali troškovi		
	UKUPNA CIJENA PONUDE BEZ PDV-a:		
	IZNOS PDV-a:		
	SVEUKUPNA CIJENA PONUDE SA PDV-om:		

Bitne napomene: Jedinične cijene ponuđene u Troškovniku moraju se temeljiti na Obrascu br. 3. Specifikacija troškova, uzevši u obzir sve navedene opće i posebne uvjete. Troškovnik mora sadržavati sve jedinične cijene, nije dozvoljen samo zbirni unos cijena.

(mjesto, datum)

ZA PONUDITELJA:

(čitko ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja, potpis)

**SPECIFIKACIJA I OPIS
PRUŽANJA USLUGA SUORGANIZACIJE PROGRAMA OBILJEŽAVANJA 1.
SVIBNJA U PARK ŠUMI ŠIJANA 2022.**

1. PROGRAM

Satnica	Naziv programa	Opis programa

(mjesto, datum)

ZA PONUDITELJA:

(čitko ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja)

(M.P.)

(potpis ovlaštene osobe Ponuditelja)